



دليل المستخدم لنظام تقييم الأداء الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

تعريف النظام:

نظام يشمل إجراءات إعداد ميثاق وتقييم الأداء الخاص بأعضاء هيئة التدريس في الجامعة واعتماده.

الجهة المشغلة:

عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - وكالة العمادة للتدريب وتنمية القدرات البشرية

المستفيدون:

أعضاء هيئة التدريس

شروط وضوابط الخدمة:

امتلاك حساب شبكي

سلسلة الإجراءات:



الدخول للنظام :

موقع الجامعة - نظام الترقيات وتقييم الأداء الوظيفي



تسجيل الدخول:

صفحة توصيف النظام

خدمات نظام الترقيات و تقييم الأداء الوظيفي

< دخول

نظام الترقيات و تقييم الأداء الوظيفي

نبذة تعريفية

هو نظام لجمع بيانات نقاط مستحقي الترقية و تقييم مستنداتهم وفق معايير المفاضلة للترقية على منصة مسار بالإضافة الى قياس الجدارات ووضع الاهداف للمنسوبيين من موظفين وأعضاء هيئة تدريس و تقييم ادائهم الوظيفي

مقدم الخدمة:

الإدارة العامة لتقنية المعلومات والتحول الرقمي .

الفئة المستفيدة من الخدمة:

موظفي وأعضاء هيئة تدريس جامعة طيبة

للإطلاع على دليل استخدام نظام الترقيات و تقييم الاداء
الوظيفي للموظفين

اضغط هنا

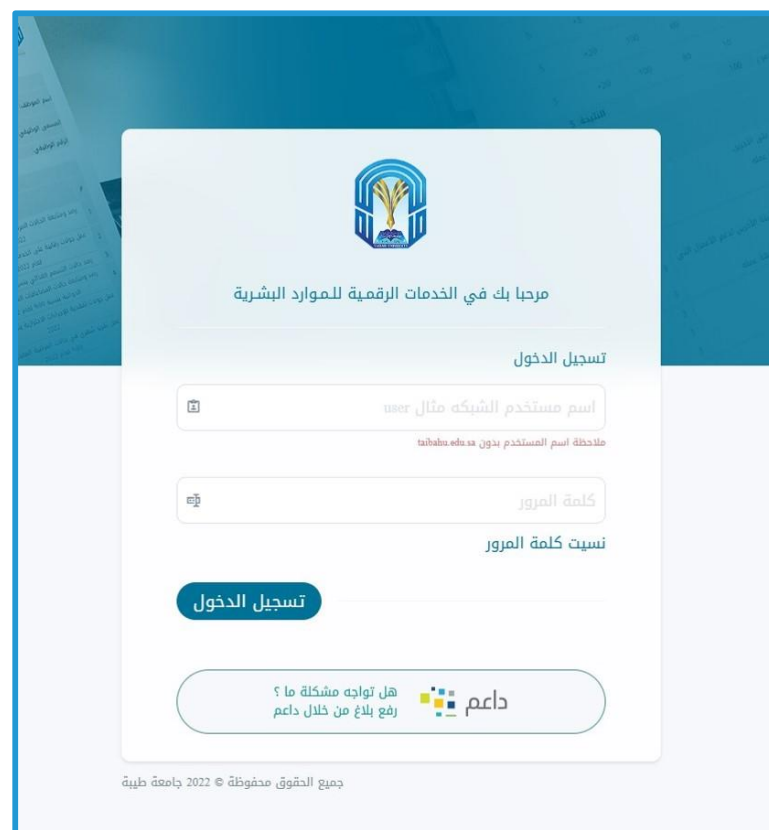
للإطلاع على دليل استخدام نظام الترقيات و تقييم الاداء
الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس

اضغط هنا

صفحة الدخول للنظام : تقييم الأداء الوظيفي



صفحة تسجيل الدخول للنظام : اسم المستخدم وكلمة المرور



مرحباً بك في الخدمات الرقمية للموارد البشرية

تسجيل الدخول

اسم مستخدم الشبكه مثال user
ملاحظة اسم المستخدم بدون taibab.edu

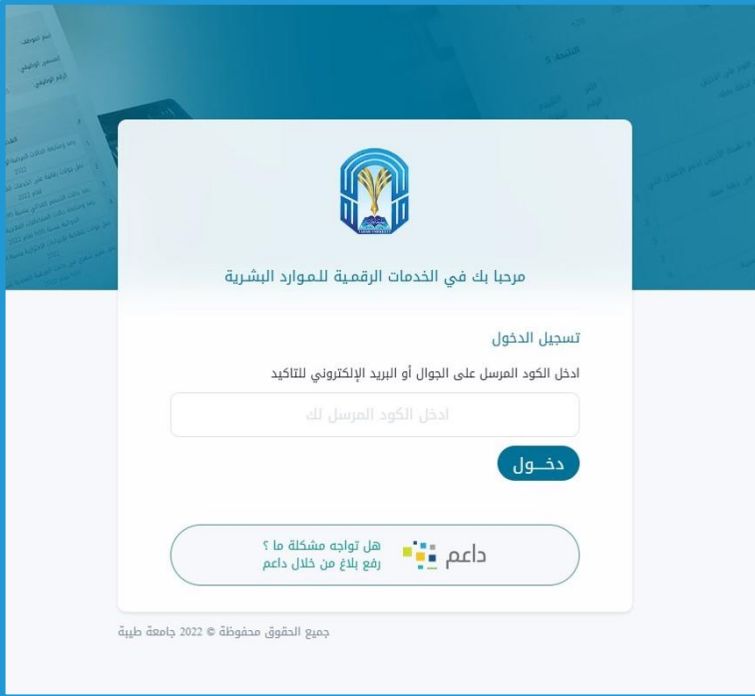
كلمة المرور
نسيت كلمة المرور

تسجيل الدخول

داعم
هل تواجه مشكلة ما ؟
رفع بلاغ من خلال داعم

جميع الحقوق محفوظة © 2022 جامعة طبية

صفحة تسجيل الدخول للنظام : تأكيد تسجيل الدخول بإدخال الكود المرسل على الجوال او البريد الالكتروني



مرحباً بك في الخدمات الرقمية للموارد البشرية

تسجيل الدخول

ادخل الكود المرسل على الجوال أو البريد الإلكتروني للتأكيد

ادخل الكود المرسل لك

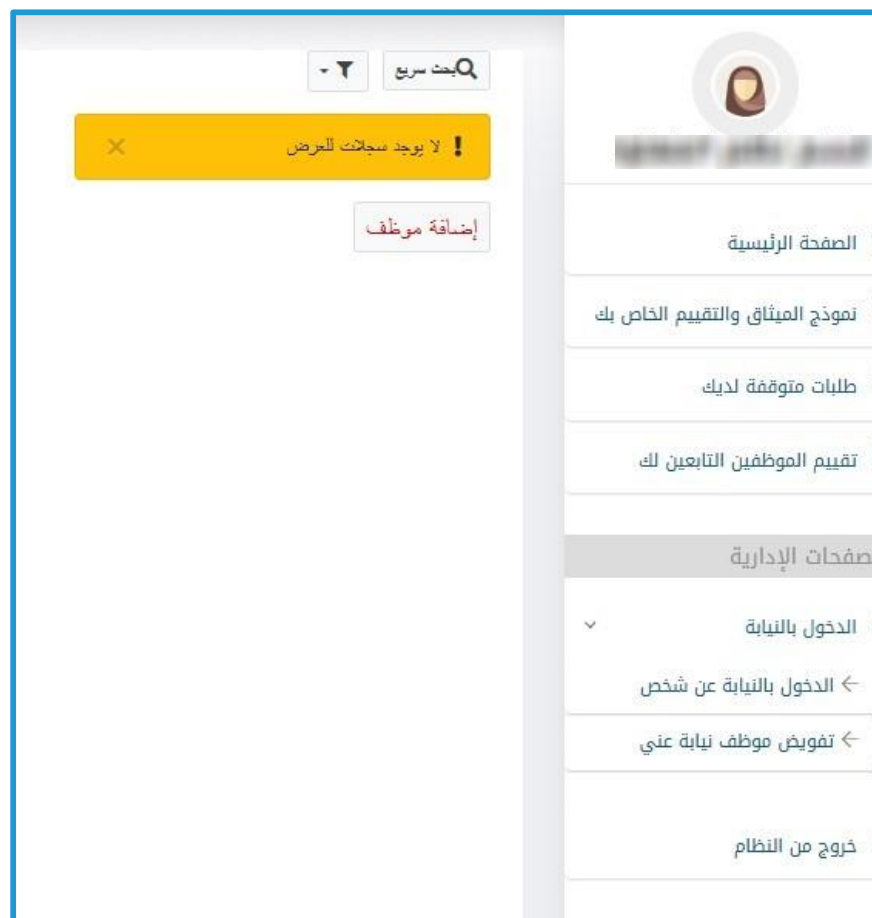
دخول

هل تواجه مشكلة ما ؟
رفع بلاغ من خلال داعم

جميع الحقوق محفوظة © 2022 جامعة طيبة

شاشة الدخول بالنيابة

01 إضافة موظف للدخول بالنيابة



02 إضافة بيانات الشخص

الاسم الكامل للموظف

يرجى التحديد

يرجى التحديد

تاريخ البدء

تاريخ الانتهاء

يسجل ميثاق الأداء للموظفين التابعين لي
 يحيل التقييمات لمدير القطاع
 يحيل أداء الموظفين التابعين لي
 يحيل إلى إدارة الأداء
 يستطيع نسخ ميثاق الأداء

يرجى التحديد

إضافة

إلغاء

مزود الصلاحية *

بناءً على المنصب

مستلم الصلاحية *

تدئ الصلاحية من تاريخ *

حتى تاريخ *

الصلاحية

حالة الصلاحية

حدد موظفين للتقييم *

الصفحة الرئيسية

نموذج الميثاق والتقييم الخاص بك

طلبات متوقفة لديك

تقييم الموظفين التابعين لك

الصفحات الإدارية

الدخول بالنيابة

← الدخول بالنيابة عن شخص

← تفويض موظف نيابة عني

03 عرض بيانات الشخص

بحث سريع

إضافة موظف

| | |
|------------------------|--|
| رقم | 141 |
| مزود الصلاحية | [معلومات] |
| بناءً على المنصب | وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية - كلية العلوم الطبية التطبيقية |
| مستلم الصلاحية | [معلومات] |
| تبدئ الصلاحية من تاريخ | 08/01/2023 |
| حتى تاريخ | 08/01/2024 |
| تاريخ الإضافة | 08/01/2023 |
| الصلاحية | يسجل ميثاق الأداء للموظفين التابعين لي, يقيم أداء الموظفين التابعين لي, يحيل إلى إدارة الأداء, يحيل التقييمات لمدير القطاع, يستلم نسخ ميثاق الأداء |
| حالة الصلاحية | فعالة |

حذف تعديل

الدخول بالنيابة

- [الصفحة الرئيسية](#)
- [نموذج الميثاق والتقييم الخاص بك](#)
- [طلبات متوقفة لديك](#)
- [تقييم الموظفين التابعين لك](#)
- [الصفحات الإدارية](#)
- [الدخول بالنيابة](#)
- [الدخول بالنيابة عن شخص](#)
- [تفويض موظف نيابة عني](#)
- [خروج من النظام](#)

• قائمة المستخدمين المصرح بالدخول نيابة عنهم:

| قائمة المستخدمين المصرح لي بالدخول بالنيابة عنهم | | |
|--|---|---|
| الصلاحية غير فعالة خلال التاريخ المحدد. | الدخول بالنيابة بمتصفحه كلية العلوم الطبية التطبيقية - إدارة الشؤون الإدارية بشطر الطالبات | الدخول بالنيابة عن / السماح من تاريخ 2023-06-14 حتى تاريخ 2023-12-31 |

صفحة تقييم عضو هيئة تدريس

- الصفحة الرئيسية للرئيس المباشر:



• قائمة الموظفين التابعين:

قائمة الموظفين التابعين لإنشاء تقييم الأداء لهم

تقييم الموظفين سنة 2024 تقييم الموظفين سنة 2023 تقييم الموظفين سنة 2022

النظام متاح لتقديم الطلبات حتى تاريخ 11/11/1445

| الموظف | ميثاق الأداء | تقييم الأداء | حالة الطلب | إجراء على الطلب | أخرى |
|--|--------------|--------------|------------|-------------------------|----------------------|
| <p>المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> <p>مكتب أمين الموظف</p> | | | | تعديل ميثاق الأداء | غير مكتمل |
| <p>المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> | | | | ضغط لتعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل |
| <p>المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> | | | | ضغط لتعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل |
| <p>المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> | | | | ضغط لتعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل |
| <p>المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> | | | | ضغط لتعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل |
| <p>المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> | | | | ضغط لتعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل |
| <p>المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> | | | | ضغط لتعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل |
| <p>المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> <p>مكتب أمين الموظف</p> <p>قطاعات الجامعة - إدارة الصناعات والتسمية المؤسسية</p> | | | | ضغط لتعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل |

• بيانات عضو هيئة التدريس:

الخدمات الرقمية
للموارد البشرية

خطوات إكمال النموذج

5 4 3 2 1

| بيانات الموظف | | |
|----------------|--------------------------|--|
| اسم الموظف | الوكالة / الإدارة العامة | الموظف: <input type="text" value="أستاذ مشارك"/> |
| المسمى الوظيفي | الفرع الذي ينح له | <input type="text" value="أستاذ مشارك"/> |
| رقم الموظف | المدير - المقيم | <input type="text" value="9456"/> |
| المحل العملي | | <input type="text" value="أستاذ مشارك"/> |

حدد أدناه نوع استمارة التقييم

نموذج ميثاق الأداء والتقييم للتوظيفة غير الاستمرارية

نموذج ميثاق الأداء والتقييم للتوظيفة الاستمرارية

إضافة الموظف وبدء عملية التقييم

المستخدم:

الصفحة الرئيسية

نموذج الميثاق والتقييم الخاص بك

طبقات متوقعة لديك

تقييم الموظفين التابعون لك

الصفحات الإدارية

الدخول بالنهاية

الدخول بالنهاية عن شخص

توكيف موظف نهاية عملي

خروج من النظام

صفحة ادخال الأهداف :

- نموذج الوظائف الغير إشرافيه:

الخدمات الرقمية
الموارد البشرية

تقييم الموظف: كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية

نموذج الوظائف الإشرافية

| تحديد أهداف العمل | مقياس القياس | الوزن النسبي % | النجاح المستهدف |
|-------------------|--------------|----------------|--|
| Test 1 | test | 25 | 90 % <input checked="" type="checkbox"/> نسبة |
| Test 2 | test | 25 | 1 <input type="checkbox"/> نسبة |
| Test 3 | test | 25 | 2 <input type="checkbox"/> نسبة |
| Test 4 | test | 25 | 80 % <input checked="" type="checkbox"/> نسبة |

ملاحظة: يجب ان يكون المجموع الكلي للوزن النسبي 100%

حفظ وانتقال للخطوة التالية

الصفحة الرئيسية
نموذج التقييم والتقييم الخاص بك
طلبات متوقفة لديك
تقييم الموظفين الذين لك
الصفحات الإدارية
الدخول بالنيابة
الدخول بالنيابة عن شخص
تنويري فوظف نيابة عني
خروج من النظام

• نموذج الوظائف الإشرافية:

خطوات إكمال النموذج

5 4 3 2 1

بيانات الموظف

| | | | |
|----------------|----------------------|--------------------------|---|
| اسم الموظف | موضي حسن جهاز الحربي | الوكالة / الادارة العامة | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| المسمى الوظيفي | أستاذ مشارك | الفرع الذي يتبع له | المدينة |
| رقم الموظف | 9203 | المدير- المقيم | سارة عبدالمنعم فيصل زاهر |
| العمل الفعلي | أستاذ مشارك | | |

حدد أدناه نوع استمارة التقييم

نموذج ميثاق الاداء والتقييم للوظيفة غير الإشرافية
 نموذج ميثاق الاداء والتقييم للوظيفة الإشرافية

إضافة الموظف وبدء عملية التقييم

• ادخال الجدارات:

| م | الجدارة | الوزن النسبي يجب أن لا يزيد الوزن النسبي عن 20% | الوصف السلوكي للجدارات |
|---|---------------|--|---|
| 1 | حسب المسؤولية | 20 | <p>يتحمل مسؤولية اعدائه و قراراته و يتلقى اللوم على الآخرين.</p> <p>يقدم توجيه و كيفية ارتباطه بالاهداف العامة لجهة عمله.</p> <p>يتفحص عن ما يواجهه من تحديات ويتفانيها.</p> |
| 2 | التعاون | 15 | <p>يتشارك المعلومات بالفتح وفق متطلبات العمل.</p> <p>يسعى الى الاستفادة من اراء الآخرين من خارج دائرة و تعزيزه الاخرين لدعم الاعمال التي يقوم بها من خلال بناء علاقات داعمة معهم.</p> <p>يستجيب لطايات الدعم و المساعدة من الوحدات التطويرية في جهة عمله.</p> |
| 3 | التواصل | 10 | <p>يستخدم التواصل المكتوب الواضح والفعال.</p> <p>يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال.</p> <p>يتفحص للآخرين بعناية.</p> |
| | | | يستطيع اتيام بصعاب مستعدة و تحديد اولوياتها حسب اهميتها النسبية. |

• نسخ بيانات الميثاق الى موظف اخر:

☰ نسخ بيانات الميثاق إلى موظف آخر

إلى قائمة الموظفين

| | |
|------------------|------------------|
| نسخ ميثاق الموظف | نسخ ميثاق الموظف |
| نسخ ميثاق الموظف | نسخ ميثاق الموظف |
| نسخ ميثاق الموظف | نسخ ميثاق الموظف |
| نسخ ميثاق الموظف | نسخ ميثاق الموظف |
| نسخ ميثاق الموظف | نسخ ميثاق الموظف |

نسخ ميثاق الموظف

كلمة المرور الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية

حفظ وإكمال الإجراء

صفحة عضو هيئة التدريس

• الصفحة الرئيسية:



• التقييم الخاصة بعضو هيئة التدريس:

تعرض هذه الصفحة بيانات ميثاق الاداء الخاص بالموظف

يمكن للموظف اعتماد البيانات المدخلة او الاعتراض عليها

| الموظف | ميثاق الاداء | تقييم الاداء | الحالة | إجراء |
|----------------|--------------|--------------|--------|-----------------|
| أ. محمد بن علي | ميثاق الاداء | تقييم الاداء | مقبول | عرض سير الإجراء |

تاريخ: 2024-09-09

عرض ميثاق الاداء

الحالة الإدارية للميثاق: أرسل للموظف للاعتماد

اعتماد الميثاق

الاعتراض على الميثاق

كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية

نسخة الميثاق: 2024

الصفحة الرئيسية

تتبع الميثاق والتقييم الخاص بك

ملاحظات متوقفة لدي

تقديم الموظفين التابعين لك

الصفحات الإدارية

الدخول بالنسبة

الدخول بالنسبة عن شخص

تسجيل الخروج

• استعراض الميثاق من قبل عضو هيئة التدريس:

الميثاق الأداء للموظف

الوزارة العامة للموارد البشرية / إدارة الأداء

بيانات الموظف

| | | | |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| اسم الموظف: | الأستاذ المساعد الدكتور عبدالمعظم فيصل زاهر | الوكالة / الإدارة التابعة: | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| الرتب الوظيفي: | 0466 | إدارة / القسم: | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| المسمى الوظيفي: | أستاذ مشارك | المدير (المشرف): | سارة عبدالمنعم فيصل زاهر |

أولاً : الأهداف

| م | الهدف | معدل القياس | الوزن النسبي | الناتج المستهدف |
|----------|--------|-------------|--------------|-----------------|
| 1 | Test 1 | test | 25 | % 90 |
| 2 | Test 2 | test | 25 | 1 |
| 3 | Test 3 | test | 25 | 2 |
| 4 | Test 4 | test | 25 | % 80 |
| المجموع: | | | | % 100 |

ثانياً : الجداريات

| م | الجدارية | الوزن النسبي | الوصف الملوكي للجداريات | مستوى الجدارية المطلوبة |
|---|--------------|--------------|--|-------------------------|
| 1 | حس المسؤولية | 20 | يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، ولا يلقى اللوم على الآخرين، يفهم دوره، و كيفية ارتباطه بالأهداف العامة لجهة عمله، يفهم عن ما يواجهه من تحديات بشكله، يشارك المعلومات بفتح وفق متطلبات العمل، يسعى الى الاستفادة من إراء الآخرين من خارج ادارته، و تجربة الآخرين لاجم الاعمال | 4 |
| 4 | | | | 4 |
| 4 | | | | 4 |
| 4 | | | | 4 |

• اعتماد الميثاق من قبل عضو هيئة التدريس:

تعرض هذه الصفحة بيانات ميثاق الأداء الخاص بالموظف

يمكن للموظف اعتماد البيانات المدخلة أو الاعتراض عليها

| الموظف | ميثاق الأداء | تقييم الأداء | الحالة | إجراء |
|--------|--------------|--------------|--------|-----------------|
| | | | | عرض سير الإجراء |

2024-09-09

ملاحظة سيتم اعتماد التفاصيل المدخلة لك بالنظام

الموافق على ذلك | الغاء الامر

• عرض بيانات ميثاق الأداء:

تعرض هذه الصفحة بيانات ميثاق الأداء الخاص بالموظف

يمكن للموظف اعتماد البيانات المدخلة أو الاعتراض عليها

| الموظف | ميثاق الأداء | تقييم الأداء | الحالة | إجراء |
|---|--------------|---------------------------------------|--------|-----------------|
| الموظف: [اسم الموظف] - قسم التقنية السريعة سنة التقييم: 2024 | | تاريخ: 2024-09-09 عرض ميثاق الأداء | | عرض سير الإجراء |
| <p>تم اعتماد ميثاق الأداء من قبل:</p> <p>الحالة الإدارية للميثاق: أجّل/متوقف لدى مدير الموظف</p> | | | | |

• ارسال الميثاق للعميد:

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|------------------|---|
| غير مكتمل | تعديل ميثاق الأداء | | | | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| ميثاق الأداء لم يسجل | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | | | | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| سير الإجراءات نسخ إلى | تعديل ميثاق الأداء ارسال لمدير الادارة لاعتماد الميثاق | | تم اعتماد الموظف 2024/09/09 أحيل/متوقف/ لدى مدير الموظف | عرض ميثاق الأداء | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| ميثاق الأداء لم يسجل | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | | | | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| ميثاق الأداء لم يسجل | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | | | | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |

ارسال الميثاق لمدير الادارة

مدير الادارة

الادارة

كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية

ارسال الميثاق

إرسال

صفحة العميد

• الصفحة الرئيسية:



• اعتماد الطلب من العميد:

قائمة الطلبات المرسلة اليك للاعتماد...

نموذج تقييم الأداء: أحوالها: سارة عبدالمنعم فيصل زاهر • عبدالعزيز عبدالسلام عبدالعزيز فرثي

ارسال الطلب لمدير الادارة للاعتماد وارسال الطلب لإدارة الأداء

حالة الطلب: أرسل لمدير القطاع • عرض سير الإجراء • عرض ميثاق الأداء

سنة التقييم: 2024
09-09-2024
تم اعتماد الموظف

نموذج ميثاق الأداء

الطلب يخص الموظف

اضغط لتغيير حالة الطلب

تغيير حالة الطلب

إرسال إلى إدارة الأداء

ارجاع الطلب لرئيس الموظف / سارة عبدالمنعم فيصل زاهر

كتابة وصف

إرسال

إغلاق

صفحة تقييم عضو هيئة تدريس :

إشرافي

الصفحة الرئيسية للرئيس المباشر

تقييم أداء الموظفين (الطقم تحريم)

| الرسائل | تقييم الموظفين التابعين | طلبات متوقفة لدي | نموذج التقييم الخاص بي |
|---------|-------------------------|------------------|------------------------|
| 0 | 14 | 0 | 1 |

الصفحة الرئيسية
نموذج المفاضل والتقييم الخاص بي
طلبات متوقفة لدي
تقرير الموظفين التابعين لي
التقارير الإدارية
الدخول بالبريد
الدخول بالهاتف عن شخص
تعويض موظف هيئة عملي
تخروج من النظام

قائمة الموظفين التابعين

أهلا بك سارة عبدالمنعم فيصل زاهر

الخدمات الرقمية
للموارد البشرية

قائمة الموظفين التابعين لانشاء تقييم الأداء لهم

تقييم الموظفين سنة 2024 تقييم الموظفين سنة 2023 تقييم الموظفين سنة 2022

النظام متاح لتقديم الطلبات حتى تاريخ 15 / 11 / 1445

| الموظف | ميثاق الأداء | تقييم الأداء | حالة الطلب | إجراء على الطلب | أخرى |
|--|--------------------------|----------------------|------------|-----------------|------|
| المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية مناصب أخرى للموظف كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | غير مكتمل | | | |
| المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل | | | |
| المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل | | | |
| المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل | | | |
| المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل | | | |
| المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل | | | |
| المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل | | | |
| المستشفى التخصصي - قسم التمريض السريرية كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية مناصب أخرى للموظف قطاعات الجامعة - إدارة التصنيفات والسمعة المؤسسية | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | ميثاق الأداء لم يسجل | | | |

الصفحة الرئيسية
نموذج الميثاق والتقييم الخاص بك
طلبات متوقفة لديك
تقييم الموظفين التابعين لك
التحقق الإدارية
الدخول بالنيابة
الدخول بالنيابة عن شخص
تفويض موظف نيابة عني
خروج من النظام

صفحة تقييم عضو هيئة تدريس :

اشرافي

الصفحة الرئيسية للرئيس المباشر

| | | | | | |
|----------------------|--------------------------|--|--|--|--|
| ميثاق الأداء لم يسجل | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | | | | <p>التقييم: ممتاز</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية</p> |
| ميثاق الأداء لم يسجل | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | | | | <p>التقييم: ممتاز</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية</p> |
| ميثاق الأداء لم يسجل | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | | | | <p>التقييم: ممتاز</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية</p> <p>مناصب أخرى للموظف</p> <p>قطاعات الجامعة - إدارة التصنيفات والسمة المؤسسية</p> |
| ميثاق الأداء لم يسجل | اضغط لاعداد ميثاق الموظف | | | | <p>التقييم: ممتاز</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية</p> <p>مناصب أخرى للموظف</p> <p>عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - وكالة العمادة لشطر الطالبات</p> |

• ادخال الجدارات:

| | | | | |
|---|---|--------------------|------------------|---|
| 4 | يسعى إلى التعلم وتطوير نفسه باستمرار. | 10 | تطوير الموظفين | 5 |
| 4 | يساعد الآخرين على تطوير انفسهم | | | |
| 4 | لديه الاستعداد لمواجهة تحديات العمل . | | | |
| 4 | يتطوع إلى مستوى اعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذ العمل. | 10 | الارتباط الوظيفي | 6 |
| 4 | يلتزم بمواعيد العمل و يكون متواجدا عند الحاجة اليه . | | | |
| 4 | يركز على "خدمة العملاء" عند تنفيذ اعماله . | | | |
| 4 | مرن وقادر على تنفيذ اعمال هامة في ظروف تنطوي على قدر كبير من المخاطرة وعدم اليقين | | | |
| 4 | بدعم و يشجع فريقه على تحقيق اهدافه حتى في الظروف الصعبة | 20 | القيادة | 7 |
| 4 | يفكر بمنطقية و ابداع دون التأثير بتجزائه الشخصية | | | |
| 4 | يقوض الصلاحيات و يتابع النتائج | | | |
| 4 | يوفر ويدعم فرص تطوير المرؤوسين | | | |
| | | حفظ وإكمال الإجراء | | |

• ادخال الاهداف في القسم:

تقييم الموظف: كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية

نموذج الوظائف الإشرافية
 نموذج للوظائف الغير إشرافيه

| تحديد أهداف العمل | مقياس القياس | الوزن النسبي % | الناتج المستهدف |
|-------------------|--------------|----------------|--|
| 1 | test 1 | 20 | 90 % <input checked="" type="checkbox"/> نسبة |
| 2 | test 2 | 5 | 1 % <input checked="" type="checkbox"/> نسبة |

ملاحظة يجب ان يكون المجموع الكلي للوزن النسبي 100%

[حفظ وانتقال للخطوة التالية](#)

• إحالة الطلب للمدير الإداري:

إحالة الطلب إلى قطاع للاستكمال

ملاحظة:

تنطبق على الموظفين يمتلكون مناصب في قطاعات أخرى ويتم إكمال الميثاق والتقييم من قبل جهة منصب الموظف

| بيانات الموظف المقيم | إحالة الطلب إلى قطاع منصب الموظف لإكمال الميثاق والتقييم |
|---|---|
| <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">[معلومات الموظف]</div> | <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">مسؤول قطاع الموظف</div> |
| <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">[معلومات الموظف]</div> | <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">القطاع</div> |
| <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">[معلومات الموظف]</div> | <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">وكالة الجامعة - عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات</div> |
| <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">[معلومات الموظف]</div> | <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; text-align: center; font-weight: bold;">عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - وكالة العمادة لشئط الطالبات</div> |

حفظ وإرسال استكمال الميثاق للجهة

صفحة المدير الاداري



• الموظفين التابعين عند المدير الإداري:

قائمة الموظفين التابعين لإنشاء تقييم الأداء لهم

تقييم الموظفين سنة 2024 تقييم الموظفين سنة 2023 تقييم الموظفين سنة 2022

النظام متاح لتقديم الطلبات حتى تاريخ 1445 / 11 / 15

| الموظف | ميثاق الأداء | تقييم الأداء | حالة الطلب | إجراء على الطلب | اخرى |
|---|---|--------------|------------|----------------------------|-------------------------------------|
| <p>المستشفى التخصصي</p> <p>وكالة الجامعة - عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات</p> <p>مناصب أخرى للموظف</p> <p>عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - إدارة العمليات</p> | <p>تم اعتماد الموظف 2024/05/15</p> <p>تم اعتماد الميثاق من ادارة الأداء</p> <p>عرض ميثاق الأداء</p> | | | <p>تسجيل/تعديل التقييم</p> | <p>سير الإجراءات</p> <p>نسخ إلى</p> |
| <p>المستشفى التخصصي</p> <p>وكالة الجامعة - عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات</p> | | | | تعديل ميثاق الأداء | غير مكتمل |
| <p>المستشفى التخصصي</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية</p> <p>مناصب أخرى للموظف</p> <p>عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - وكالة العمادة لشئط الطلاب</p> | | | | تعديل ميثاق الأداء | غير مكتمل |

إعادة الطلب لقطاع الموظف

• إضافة الاهداف في القطاع الإداري:

تقييم الموظف: كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية

نموذج الوظائف الإشرافية
 نموذج للوظائف الغير إشرافية

| تحديد أهداف العمل | مقياس القياس | الوزن النسبي % | الناتج المستهدف |
|-------------------|--------------|----------------|--|
| 1 | test 1 | 20 | 90 <input checked="" type="checkbox"/> نسبة |
| 2 | test 2 | 5 | 1 <input checked="" type="checkbox"/> نسبة |
| 3 | test 3 | 10 | 2 <input type="checkbox"/> نسبة |
| 4 | test 4 | 10 | 1 <input type="checkbox"/> نسبة |
| 5 | test 5 | 10 | 80 <input checked="" type="checkbox"/> نسبة |
| 6 | test 6 | 40 | 90 <input checked="" type="checkbox"/> نسبة |

ملاحظة يجب أن يكون المجموع الكلي للوزن النسبي 100%

[حفظ وانتقال للخطوة التالية](#)

• اعتماد الميثاق:

تعرض هذه الصفحة بيانات ميثاق الأداء الخاص بالموظف
يمكن للموظف اعتماد البيانات المدخلة او الاعتراض عليها

| الموظف | ميثاق الأداء | تقييم الأداء | الحالة | إجراء |
|--|--|---|--------|---|
| المستشفى التخصصي كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية سنة التقييم: 2024 | بناريخ: 2024-09-09 عرض ميثاق الأداء | الحالة الإدارية للميثاق: ارسل للموظف للاعتماد | | عرض سير الإجراء |
| | | | | اعتماد الميثاق الاعتراض على الميثاق |

• نموذج الميثاق الاشرافي:

spe.taibahu.edu.sa/FinalEmpRep/EmpShowRep/?finalRID=6843 - Google Chrome
spe.taibahu.edu.sa/FinalEmpRep/EmpShowRep/?finalRID=6843

VISION رؤية 2030

ميثاق الأداء للموظف

الإدارة العامة للموارد البشرية / إدارة الأداء

جامعة طاب

بيانات الموظف

| | | |
|-----------------|---------------------------|---|
| اسم الموظف: | الوكالة / الإدارة العامة: | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| المسمى الوظيفي: | الإدارة / القسم: | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| الرقم الوظيفي: | المدير (المقيم): | 9203 |

أولاً : الأهداف

| م | الهدف | مقياس القياس | الوزن النسبي | النتاج المستهدف |
|----------------------|--------|--------------|--------------|-----------------|
| مدخل الهدفين الاولي: | | | | |
| 1 | test 1 | test | 20 | % 90 |
| 2 | test 2 | test | 5 | % 1 |
| مدخل باقي الأهداف: | | | | |
| 3 | test 3 | test | 10 | 2 |
| 4 | test 4 | test | 10 | 1 |
| 5 | test 5 | test | 15 | % 80 |
| 6 | test 6 | test | 40 | % 90 |
| | | | المجموع: | % 100 |

ثانياً : الجدارات

| م | الجدارة | الوزن النسبي | الوصف السلوكي للجدارات | مستوى الجدارة المطلوبة |
|---|---------|--------------|---|------------------------|
| | | | يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، ولا يلقى اللوم على الآخرين. | 4 |

الاعتراض على النموذج

✕

اكتب سبب الاعتراض أدناه

250 حرف كحد أقصى

حفظ

اغلق النافذة

• تأكيد الاعتماد:



صفحة تقييم عضو هيئة تدريس :

▲ اشرافي

الصفحة الرئيسية للرئيس المباشر



• انشاء التقييم في القسم:

| | | | | |
|---------------|---------------------|--|------------------|---|
| سبر الإجراءات | تسجيل/تعديل التقييم | تم اعتماد الموظف 2024/09/09 تم اعتماد الميثاق من ادارة الاداء | عرض ميثاق الاداء | القسم: <input type="text"/> كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية مناصب أخرى للموظف عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - وكالة العمادة لشطر الطالبات |
|---------------|---------------------|--|------------------|---|

• ادخال التقييم من رئيس القسم:

تحديد النتائج الفعلية للأهداف

ملاحظة: لوجود جهتين مقيمة لتقييم الموظف، فقط ادخل نتائج الأهداف التابعة لقطاعك

| # | الهدف | مقياس القياس | الوزن النسبي | النتائج المستهدفة | النتائج الفعلية | الفرق بين الناتجين | التقدير (النتيجة من 5-1) |
|---|--------|--------------|--------------|-------------------|-----------------|--------------------|---------------------------|
| 1 | test 1 | test | 20 | 90 % | 95 | +5 | 5 |
| 2 | test 2 | test | 5 | 1 % | 2 | +1 | 5 |
| 3 | test 3 | test | 10 | 2 | 0 | -2 | 1 |
| 4 | test 4 | test | 10 | 1 | 0 | -1 | 1 |
| 5 | test 5 | test | 15 | 80 % | 0 | -80 | 1 |
| 6 | test 6 | test | 40 | 90 % | 0 | -90 | 1 |

النتيجة: 2.0

حفظ وانتقال للخطوة التالية

• تسجيل التقييم في القطاع الاداري:

| | | | |
|---------------|---------------------------|--|---|
| سير الإجراءات | تسجيل/تعديل التقييم | تم اعتماد الموظف 2024/09/09 تم اعتماد المبتلي من ادارة الأداء | كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية |
| | اعادة الطلاب لقطاع الموظف | عرض ميثاق الأداء | مناصب أخرى للموظف عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - وكالة العمادة لشطر الطالبات |

- اعتماد الطلب عند رئيس القطاع:

تعرض هذه الصفحة بيانات ميثاق الأداء الخاص بالموظف

يمكن للموظف اعتماد البيانات المدخلة أو الاعتراض عليها

| الموظف | ميثاق الأداء | تقييم الأداء | الحالة | إجراء |
|---|---|--------------|--------|------------------------|
| <p>المستشار الدكتور محمد...</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية</p> <p>سنة التقييم: 2024</p> | <p>بتاريخ: 2024-09-09</p> <p>عرض ميثاق الأداء</p> <p>تم اعتماد ميثاق الأداء من قبل</p> <p>الحالة الإدارية للميثاق: تم اعتماد ادارة الاداء للميثاق</p> | | | <p>عرض سير الإجراء</p> |

- اعتماد الطلب عند رئيس القطاع ا:

قائمة الطلبات المرسلة اليك للاعتماد...

تم اعتماد الموظف
2024-09-09
سنة التقييم: 2024

نموذج تقييم الأداء: أجالها: سامي عقيل قبيل العوفي • سامي عقيل قبيل العوفي
أرسل الطلب لمدير الإدارة للاعتماد وأرسل الطلب لإدارة الأداء
حالة الطلب: أرسل لمدير القطاع • عرض سير الإجراء • عرض ميثاق الأداء

الطلب يخص الموظف
الطلب رقم: 123456789

اضغط لتغيير حالة الطلب

• ارسال لمدير القطاع الاداري للاعتماد ٢:

ارسال الطلب لمدير الإدارة

مدير الإدارة

الإدارة

وكالة الجامعة - عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات

ارسال الطلب

إغلاق

• الطلب بعد الاعتماد للمدير الإداري:

المستخدم: ميثاق الاداء
كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية

تم اعتماد الموظف 2024/09/09
أحيل/متوقف/ لدى مدير الموظف

عرض ميثاق الأداء

مناصب أخرى للموظف
عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - وكالة العمادة لشطر الطالبات

سبر الإجراءات

تعديل ميثاق الأداء

اعادة الطلب لقطاع الموظف

ارسال لمدير الادارة لاعتماد الميثاق

- اعتماد الطلب من رئيس القطاع الإداري:

تغيير حالة الطلب

إرسال إلى إدارة الأداء

ارجاع الطلب لرئيس الموظف / سامي عقيل قبيل العوفي

كتابة وصف

إرسال

إغلاق

• تسجيل ناتج الجدارات:

| الارتباط الوظيفي | 15 % | العمل. | مستوى الجدارة المطلوبة | اختر رقم | التقييم النهائي |
|------------------|------|---|------------------------|----------|-----------------|
| الارتباط الوظيفي | 15 % | يلتزم بمواعيد العمل و يكون متواجدا عند الحاجة اليه . | مستوى الجدارة المطلوبة | اختر رقم | التقييم النهائي |
| | | يركز على "خدمة العملاء" عند تنفيذ اعماله . | مستوى الجدارة المطلوبة | اختر رقم | التقييم النهائي |
| | | مرن وقادر على تنفيذ أعمال هامة فى ظروف تنطوى على قدر كبير من المخاطرة وعدم اليقين | مستوى الجدارة المطلوبة | اختر رقم | التقييم النهائي |
| القيادة | 20 % | يدعم و يشجع فريقه على تحقيق اهدافه، حتى في الظروف الصعبة | مستوى الجدارة المطلوبة | اختر رقم | التقييم النهائي |
| | | يفكر بمنطقية و ابداع دون التأثير بتحيزاته الشخصية | مستوى الجدارة المطلوبة | اختر رقم | التقييم النهائي |
| | | يفوض الصلاحيات و يتابع النتائج | مستوى الجدارة المطلوبة | اختر رقم | التقييم النهائي |
| | | يوفر ويدعم فرص تطوير المرؤوسين | مستوى الجدارة المطلوبة | اختر رقم | التقييم النهائي |
| | | بعد الحفظ سيرسل الطلب للموظف للاعتماد واعادته | | | |

[حفظ وتسجيل التقييم العام لأداء الموظف](#)
[عودة للأهداف](#)

• التقدير العام لأداء الموظف:

نموذج التقدير العام لأداء الموظف

بيانات التقييم والتقدير العام

الميررات

كتابة ميررات لحصول الموظف على الدرجة

القيام بالمهام المكلفة بمستوى أعلى من المطلوب وبمستوى متميز

ارفاق الوثائق الداعمة للميررات

اختيار ملفًا لم يتم اختيار أي ملفًا

نقاط القوة

المبادرة والتعاون وتحمل المسؤولية

نقاط التي تحتاج الى تطوير

لا يوجد

ملاحظات

عودة للخلف
حفظ وإكمال الإجراء

بيانات الموظف

اسم الموظف

كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التغذية السريرية

أستاذ مشارك

ممتاز

الدرجة

4.84

الدرجة

• ارفاق المستندات:



• اعتماد التقييم ا:

تعرض هذه الصفحة بيانات ميثاق الاداء الخاص بالموظف

يمكن للموظف اعتماد البيانات المدخلة او الاعتراض عليها

| الموظف | ميثاق الاداء | تقييم الاداء | الحالة | إجراء |
|--|---|---|--------|--|
| <p>أحمد محمد العبدالله</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التمريض السريرية</p> <p>سنة التقييم: 2024</p> | <p>تاريخ: 2024-09-09</p> <p>عرض ميثاق الاداء</p> <p>تم اعتماد ميثاق الاداء من قبل:</p> <p>الحالة الإدارية للميثاق: تم اعتماد ادارة الاداء للميثاق</p> | <p>تاريخ: 2024-09-09</p> <p>عرض تقييم الاداء</p> <p>الحالة الإدارية للتقييم: ارسل التقييم للموظف للاعتماد</p> | | <p>عرض سير الإجراء</p> <p>اعتماد التقييم</p> <p>الاعتراض على التقييم</p> |

• استعراض التقييم :

| م | | الهدف | معييار القياس | الوزن النسبي | الناتج المستهدف | الناتج الفعلي | فرق الناتجين | تقدير النتيجة |
|----------|--------------|---------|---|------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| 1 | test 1 | test | 20 | % 90 | 90 | 0 | 4 | |
| 2 | test 2 | test | 5 | 1 | 2 | +1 | 5 | |
| 3 | test 3 | test | 15 | 1 | 1 | 0 | 4 | |
| 4 | test 4 | test | 10 | 2 | 2 | 0 | 4 | |
| 5 | test 5 | test | 10 | % 80 | 80 | 0 | 4 | |
| 6 | test 6 | test | 40 | % 80 | 90 | +10 | 5 | |
| المجموع: | | 100 | النتيجة: 4.45 | | | | | |
| م | | الجدارة | الوزن النسبي | الوصف السلوكي للجدارات | مستوى التقييم المدخل | مستوى التقييم الجدارة | التقييم النهائي | |
| 1 | جس المسؤولية | 15 | يتحمل مسؤولية أعماله و قراراته، ولا يلقى اللوم على الآخرين. | 1 | 1 | 4 | | |
| 1 | جس المسؤولية | 15 | يفهم دونه، و كيفية ارتباطه بالأهداف العامة لجهة عمله. | 1 | 1 | 4 | | |

• ارسال لمدير القطاع الاداري للاعتماد ا:

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>سبر الإجراءات</p> <p>تسجيل/تعديل التقييم</p> <p>اعادة الطلب لقطاع الموظف</p> <p>ارسال لمدير الادارة لاعتماد التقييم</p> | <p>تم اعتماد الموظف 2024/09/09</p> <p>أجبل/متوقف/ لدى مدير الموظف</p> <p>عرض تقييم الأداء</p> | <p>تم اعتماد الموظف 2024/09/09</p> <p>تم اعتماد الميثاق من ادارة الأداء</p> <p>عرض ميثاق الأداء</p> | <p>الاسم: الاسم</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية</p> <p>مناصب أخرى للموظف</p> <p>عمادة الموارد البشرية وتنمية القدرات - وكالة العمادة لشطر الطالبات</p> |
|--|---|---|--|

• اعتماد التقييم عند رئيس القطاع ٢:

تغيير حالة الطلب

إرسال إلى إدارة الأداء

ارجاع الطلب لرئيس الموظف / سامي عقيل قبيل الصوفي

كتابة وصف

إرسال

إغلاق

صفحة عضو هيئة التدريس بعد الاعتمادات

تعرض هذه الصفحة بيانات ميثاق الأداء الخاص بالموظف

يمكن للموظف اعتماد البيانات المدخلة أو الاعتراض عليها

| الموظف | ميثاق الأداء | تقييم الأداء | الحالة | إجراء |
|---|---|---|--------|------------------------|
| <p>المستشفى التخصصي</p> <p>كلية العلوم الطبية التطبيقية - قسم التقنية السريرية</p> <p>سنة التقييم: 2024</p> | <p>تاريخ: 2024-09-09</p> <p>عرض ميثاق الأداء</p> <p>تم اعتماد ميثاق الأداء من قبلك</p> <p>الحالة الإدارية للميثاق: تم اعتماد إدارة الأداء للميثاق</p> | <p>تاريخ: 2024-09-09</p> <p>عرض تقييم الأداء</p> <p>تم اعتماد تقييم الأداء من قبلك</p> <p>الحالة الإدارية للتقييم: تم اعتماد إدارة الأداء للتقييم</p> | | <p>عرض سير الإجراء</p> |

نموذج ميثاق معتمد

| الرقم | الوصف | الوزن | التصنيف |
|-------|---|-------------|---------|
| 3 | التواصل | 10 | 4 |
| 4 | يستخدم التواصل الشفهي الواضح والفعال. | | |
| 4 | يُنصت للآخرين بعناية . | | |
| 4 | يستطيع القيام بمهام متعددة و تحديد أولوياتها حسب أهميتها النسبية. | 15 | 4 |
| 4 | يمكن الاعتماد عليه . وينفذ مهامه في وقتها بمستوى عال من الجودة . | | |
| 4 | مبادر ويعمل بدون توجيه من رئيسه عند تنفيذ مهامه. | | |
| 5 | تطوير الموظفين | 15 | 4 |
| 4 | يسعى إلى التعلم وتطوير نفسه باستمرار . | | |
| 4 | يساعد الآخرين على تطوير أنفسهم | | |
| 6 | الارتباط الوظيفي | 15 | 4 |
| 4 | لديه الاستعداد لمواجهة تحديات العمل . | | |
| 4 | يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذ العمل. | | |
| 4 | يلتزم بمواعيد العمل و يكون متواجدا عند الحاجة اليه . | | |
| 4 | يركز على "خدمة العملاء" عند تنفيذ أعماله . | | |
| 7 | القيادة | 20 | 4 |
| 4 | مرن وقادر على تنفيذ أعمال هامة في ظروف تنطوي على قدر كبير من المخاطرة وعدم اليقين | | |
| 4 | يدعم و يشجع فريقه على تحقيق اهدافه. حتى في الظروف الصعبة | | |
| 4 | يفكر بمنطقية و ابداع دون التأثير بتحيزاته الشخصية | | |
| 4 | يفوض الصلاحيات و يتابع النتائج | | |
| 4 | يوفر ويدعم فرص تطوير المرؤوسين | | |
| | | المجموع:100 | |

التاريخ: 2024/01/01

توقيع الموظف: تم الاعتماد إلكترونياً من قبل الموظف

توقيع المدير (المقيم): تم الاعتماد إلكترونياً

توقيع عميد الموارد البشرية وتنمية القدرات: تم الاعتماد إلكترونياً

توقيع مدير الإدارة (القطاع): تم الاعتماد إلكترونياً



نموذج التقييم بعد الاعتماد

| 4 | 4 | 4 | مبادر ويعمل بدون توجيه من رئيسه عند تنفيذ مهامه. | | | |
|--|---|---|--|----------|------------------|---|
| 5 | 5 | 4 | يسعى إلى التعلم وتطوير نفسه باستمرار . | | | |
| 4 | 4 | 4 | يساعد الآخرين على تطوير انفسهم | 15 | تطوير الموظفين | 5 |
| 4 | 4 | 4 | لدية الاستعداد لمواجهة تحديات العمل . | | | |
| 5 | 5 | 4 | يتطلع إلى مستوى أعلى من الإنجاز والابتكار عند تنفيذ العمل. | | | |
| 4 | 4 | 4 | يلتزم بمواعيد العمل و يكون متواجدا عند الحاجة اليه . | 15 | الارتباط الوظيفي | 6 |
| 4 | 4 | 4 | يركز على "خدمة العملاء" عند تنفيذ أعماله . | | | |
| 4 | 4 | 4 | من وقادر على تنفيذ أعمال هامة فى ظروف تتطوى على قدر كبير من المخاطرة وعدم اليقين | | | |
| 4 | 4 | 4 | يدعم و يشجع فريقه على تحقيق اهدافه. حتى فى الظروف الصعبة | | | |
| 4 | 4 | 4 | يفكر بمنطقية و ابداع دون التأثير بتحيزاته الشخصية | 20 | القيادة | 7 |
| 4 | 4 | 4 | يفوض الصلاحيات و يتابع النتائج | | | |
| 4 | 4 | 4 | يوفر ويدعم فرص تطوير المرؤوسين | | | |
| اجمالى التقدير الموزون للجدارات : 4.13 | | | | المجموع: | 100 | |
| نموذج التقييم العام لأداء الموظف | | | | | | |
| توقيع الموظف: تم الاعتماد إلكترونيا من قبل الموظف | | | التاريخ: 2024/12/30 | | | |
| التقدير: جيد جدا | | | الدرجة: 4.35 | | | |
| توقيع المدير (المقيم): تم الاعتماد إلكترونيا | | | | | | |
| النقاط التي تحتاج الى تطوير: | | | نقاط القوة: | | | |
| لا يوجد | | | تمتيزة في عملها | | | |
| توقيع عميد الموارد البشرية وتنمية القدرات: تم الاعتماد إلكترونيا | | | توقيع مدير الإدارة (القطاع): تم الاعتماد إلكترونيا | | | |





برنامج التحول الرقمي
Digital Transformation Program



جامعة طيبة
Taibah University



نعم بحمد الله